

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный
1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p><u>Консультация с презентацией</u> «Проведение педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»</p> <p><u>Консультация</u> «Создание развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения реализации задач ФОП ДО»</p> <p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Осень золотая» подготовительная логопедическая группа № 5 Цель: Использование системы работы по развитию связной речи</p> <p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> -Конкурс готовность групп к новому учебному году «Сентябрь начинает учебный год» Организация РППС -Выставка в библиотеке «Карандаша»</p> <p>«Через книгу в мир природы»</p> <p><u>Школа педагогических наук</u> Неделя педагогического мастерства «Документация воспитателя. Особенности построения планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара</p> <p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> Оперативный контроль: -Эффективность проведения адаптационных мероприятий. -Ведение документации педагогов всех возрастных групп, специалистов.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Воспитатель Кешокова А.А. Учитель-логопед Богонатова Е.С.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В. Радаева У.П.</p> <p>Старший воспитатель Радаева У.П.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Старший воспитатель Радаева У.П.</p>
2.	<p>РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ</p>	
2.1.	<p>-Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью</p>	<p>Старший</p>

	<p>подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2024-2025 учебном году. <i>Консультация для педагогов</i> «Аттестация без стресса».</p>	<p>воспитатель Мальцева И.В.</p>
3.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <i>Педагогический совет №1 (установочный)</i></p>	<p>30.08.2024 года</p>
3.1	<p>1. Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы дошкольной организации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение образовательной программы дошкольной организации на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Анализ работы организации в летний период 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. «Готовность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» к новому 2024-2025 учебному году».</p>	<p>Старший воспитатель Радаева У.П. И.о. заведующего Мальцева И.В. И.о. заведующего Мальцева И.В.</p>
	<p>7. Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p>
	<p>8. О прохождении курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p>
	<p>9. Об утверждении «Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» на 2024–2025 годы. Графика доступа к сети интернет.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p>
3.2.	<p>10. Соблюдение законодательных и локальных актов при организации работы в ДОО</p>	<p>И.о. заведующего Мальцева И.В.</p>
	<p><u>Заседания Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания в дошкольном учреждении».</p>	<p>И.о. заведующего Мальцева И.В.</p>
3.3.	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года»</p>	<p>Рощин К.В.</p>
4.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>	
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> -Заключение договоров с родителями (законными</p>	<p>И.о. заведующего</p>

	представителями).	Мальцева И.В.
	-Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.	Старший воспитатель Радаева У.П.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.	Старший воспитатель Мальцева И.В. Воспитатели всех возрастных групп
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольной образовательной организации». <u>Педагогическое просвещение родителей</u>	Педагог-психолог Дубина М.В.
4.4	<u>Общее родительское собрание</u> «Перспективы развития ДОО на 2024-2025 учебный год». 1. Результаты работы организации за предшествующий учебный год. Перспективы развития ДОО на 2024-2025 учебный год. 2. Взаимодействие семьи и ДОО, создание единой воспитательной-образовательной среды в дошкольной организации и семье. 3. Выборы общего родительского совета.	И.о. заведующего Мальцева И.В. Старший воспитатель Радаева У.П.
4.4.	<u>Групповые родительские собрания:</u> 1. «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса трёх лет и путях решения кризисных ситуаций) 2-я младшая группа №4, №3	Воспитатели Соколенко Т.В. Гребешкова Н.В.
	2. «Гармония детства. Не талантливых детей не бывает». <i>Средняя группа № 2, 6</i>	Воспитатели Абраменко В.В. Саркисян Г.А.
	3. «Развитие у детей старшего дошкольного возраста творческих дарований». <i>Старшая группа № 7</i>	Воспитатели Пономарева И. Г
	4. «Поддержка личности дошкольника с проблемами в речевом развитии». <i>Группа компенсирующей направленности №5.</i>	Измайлова Е.Г.
	5.«Вот мы и стали на год взрослей». <i>Подготовительные группы №1, 8</i>	Воспитатели Гашимова А.Б. Нехорошева Е.М.
4.5.	<u>Досуговый блок</u> <i>1.Музыкальный праздник «День знаний»</i> <i>2.Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Осенняя пора-очей очарованье!».</i>	Старшие воспитатели Мальцева И.В. Радаева У.П. Воспитатели всех возрастных групп, родители.
4.6.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Помощь родителей в оснащении групп	Воспитатели всех возрастных групп, родители.

5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ -Взаимодействие дошкольной организации с Библиотекой имени братьев Игнатьевых.	Старший воспитатель Мальцева И.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА <u>Организационная работа</u>	И.о. заведующего Мальцева И.В.
6.1.	Издание приказов общей деятельности в связи с началом учебного года.	
	-Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	И.о. заведующего Мальцева И.В. Специалист по кадрам Стихоенко А.В.
	-Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
	-Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	И.о. заведующего Мальцева И.В.
	-Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заместитель заведующего Маланчик С.Н. Воспитатели всех возрастных групп
	-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)	Специалист по ОТ Рошин К.В. Заместитель заведующего Маланчик С.Н.
	-Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего Маланчик С.Н.
	-Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего Маланчик С.Н.
6.2.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя: -составление графиков контроля, -методическое оснащение процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 2. Работа заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе: - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	И.о. заведующего Мальцева И.В. И.о. заведующего Мальцева И.В.
	3. Работа ответственного по охране труда: -анализ инструкций по охране труда. -контроль состояния работы по выполнению соглашения по	И.о. заведующего Мальцева И.В.

охране труда.	
<p><i>4. Работа кладовщика:</i> -ведение текущей документации, -завоз продуктов питания, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения -работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p><i>5. Работа пищеблока:</i> -санитарное состояние пищеблока, -соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i> -консультация «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов»</p>	<p>И.о. заведующего Мальцева И.В.</p> <p>И.о. заведующего Мальцева И.В.</p> <p>Заместитель заведующего Маланчик С.Н.</p>