

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш»**



**Программа организации внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО) муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш»  
на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

## Содержание

### Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
2. Принципы организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар
3. Рабочая группа по организации ВСОКО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» в учебном году.
4. Циклограмма мониторинга ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» в учебном году
5. Инструментарий для организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» в учебном году

**Приложение № 1.** Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

**Приложение № 2.** Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

**Приложение № 3.** Карта результативности участия педагогов в конкурсах

**Приложение № 4.** Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

**Приложение № 5.** Экспертная карта «Материально-технические условия»

**Приложение № 6.** Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

**Приложение № 7.** Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОО

**Приложение № 8.** Экспертная карта «Оценка соответствия структуры и содержания ОП ДО и АОП ДО нормативным правовым документам»

**Приложение № 9.** Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)

## Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В ДОО в 2023-2024 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №176 «Карандаш» (Приказ от 30.08.2023 № 130-Д) и Программа мониторинга ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш». Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» создана страница ВСОКО <https://ds176.centerstart.ru/node/580>

# **1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

## **1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №176 «Карандаш» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО**

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### 1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

#### 2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

3.10. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

#### 4.1. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.2. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;



- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### 4.3. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

### 5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

### 5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),

- административный.

### 5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

#### **5.3.1. Виды планового контроля:**

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности,

выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль- изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

### **5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:**

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

### **5.3.3. Требования к текущему контролю:**

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

**5.4. Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**5.5. Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

**5.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- Педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

### **5.7. Направления мониторинговых исследований:**

**5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:**

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

**5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:**

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

#### **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

#### **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

## 2. Принципы организации ВСОКО в ДОО

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш».
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, окружными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш».

### **3. Рабочая группа по организации ВСОКО в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш»**

- Заведующий: Камышанова Н.Ю.;
- Заместитель заведующего по АХР: Маланчик С.Н.;
- Старшие воспитатели: Мальцева И.В., Радаева У.П.;
- Член Совета родителей: Денисова Ю.В.

**Циклограмма мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш»  
в учебном году**

| Предмет мониторинга   | Показатель   | Единица измерения | Планируемый результат/индикатор нормы | Метод измерения  | Периодичность, сроки предоставления данных | Форма управленческих решений  | Ответственное лицо  |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|---------------------|
| <b>Качество результатов освоения ОП, АОП ДОО</b>  |  |                   |                                       |  |  |   |                     |
| Освоения ребенком образовательных и адаптированных программ, его образовательные достижения | Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательной-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста | Маркер            | Положительная динамика                | Инструментарий оценки качества дошкольного образования | 3 раза в год<br>Октябрь<br>январь<br>май   | Аналитическая справка об оценке индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО | Старший воспитатель |



|  |  |            |                        |                                   |                      |  |                     |
|--|--|------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------|
|  | Уровень психологической готовности детей к обучению в школе          | %          | Стабильные результаты  | Диагностика                       | 1 раз в год, апрель  | Аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению  | Педагог-психолог    |
|  | Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня | количество | Положительная динамика | Статистический анализ             | 1 раз в год, апрель  | Отчет по результатам самообследования.<br>Карта результативности участия воспитанников в конкурсах (Приложение 1). | Старший воспитатель |
| <b>Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования</b> | Степень протекания адаптационного периода                            | доля       | Наблюдение             | Методы проективной техники, тесты | 1 раз в год, октябрь | Аналитический отчет  | педагог - психолог  |
| <b>Ресурсы получения дополнительного образования</b>                         | Включенность воспитанников в систему дополнительного образования     | доля       | Положительная динамика | Статистический анализ             | 1 раз в год, май     | Отчет старшего воспитателя, публичный доклад   | Старший воспитатель |

**Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП, АОП ДОО**

|                             |  |                                     |                        |                       |                               |   |                                 |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Кадровое обеспечение</b> | Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования | соответствие / не соответствие доля | Стабильные результаты  | Анализ                | 2 раза в год август, декабрь  | Анализ кадрового состава<br>Экспертная карта кадрового обеспечения (приложение №2)                            | Заведующий, старший воспитатель |
|                             | <b>Профессиональные достижения педагогов</b>   | количество                          | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год апрель            | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3)<br>Отчет по результатам самообследования. | Старший воспитатель             |
|                             | <b>Уровень профессиональной деятельности педагогов</b>   | балл                                | положительная динамика | Анализ материалов     | 2 раза в год декабрь, май     | Сводный анализ  | Старший воспитатель             |
|                             | <b>Реализация плана повышения квалификации</b>   | доля                                | 100%                   | Анализ материалов     | 2 раза в год январь, сентябрь | Анализ реализации плана   | Старший воспитатель             |
|                             | <b>Эффективность методической работы</b>   | балл                                | положительная динамика | Анализ материалов     | 1 раз в год апрель            | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3)   | старший воспитатель             |

|   |  |  |                        |                              |                                  |  |   |
|---|--|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>Психолого-педагогическое обеспечение</b> | Реализация плана деятельности ППк.   | доля   | 100%                   | Анализ материалов            | 1 раз в год<br>май               | Анализ реализации плана  | Председатель ППк  |
|   | Создание психолого-педагогических условий в группах                        | балл   | положительная динамика | Наблюдение, анализ материала | 2 раза в год,<br>октябрь, апрель | Анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия» (Приложение 4)   | Педагог-психолог  |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>  | Оценка материально-технических условий групп ДОО                           | соответствие/ несоответствие<br>доля<br>да/нет/ недостаточно | положительная динамика | Анализ материалов /контроль/ | 1 раз в год<br>апрель            | Анализ по экспертной карте «Материально-технические условия» (Приложение 5).   | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по АХР,<br>Старший воспитатель |
|   | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС Дои ФООП ДО | балл   | положительная динамика | Мониторинг, конкурс          | 1 раз в год<br>сентябрь          | Анализ по экспертной карте «Развивающая предметно-пространственная среда» (Приложение 6)   | Заведующий,<br>старший воспитатель                                    |
| <b>Качество питания</b>                     | Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания                 | доля   | положительная динамика | Анкетирование                | 1 раз в год<br>апрель            | Анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОО (Приложение 7) | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Совет родителей.               |

|   |  |                               |                        |   |                        |  |                                 |
|---|--|-------------------------------|------------------------|---|------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Образовательные и адаптированные программы</b> | Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам | соответствие /не соответствие | соответствие           | Анализ материалов                       | 1 раз в год август     | Анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДОО и АОП ДОО нормативным правовым документам» (Приложение 8) | Заведующий, старший воспитатель |
|   | Реализация программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО  | доля                          | 100%                   | Анализ материалов                       | 1 раз в год август     | Аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год   | старший воспитатель             |
|   | Качество организации образовательной деятельности  | балл                          | положительная динамика | Наблюдение, анализ материалов, контроль | 1 раз в год апрель-май | Аналитическая справка, старший воспитатель   | старший воспитатель             |

|  |  |                    |                        |  |                |  |                                      |
|--|--|--------------------|------------------------|--|----------------|--|--------------------------------------|
|  | Уровень общественной удовлетворенности родительской общественности образовательной деятельностью групп ДОО | доля               | положительная динамика | Опрос по муниципальным услугам на сайте департамента образования администрации и муниципально гообразования г.Краснодара: «Присмотр и уход» и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 1 раз в год    | Анализ результатов   | Заведующий, Старший воспитатель      |
|  | Уровень удовлетворенности родительской общественности по итогам проведения мероприятий                     | доля               | положительная динамика | Анкетирование (Приложение 9)   | В течение года | Анализ   | Старший воспитатель                  |
|  | Наличие индивидуальных образовательных программ  | наличие/отсутствие | наличие                | Анализ   | В течение года | Индивидуальная диагностика специалистов.<br>Аналитический отчет специалистов.<br>Протокол на ППк | Председатель ППк.<br>Специалисты ДОО |

|                                  | Наличие планов воспитательно-образовательной работы педагогов   | наличие/отсутствие             | наличие      | Анализ                     | Регулярно в течение года | Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы   | Старший воспитатель                |
|----------------------------------|---|--------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| <b>Информационная открытость</b> | Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раза в квартал         | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г.Краснодара<br>Таблица с оценками по критериям | Ответственный за ведение сайта ДОО |
|                                  | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации   | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал          | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара<br>Таблица с                      | Ответственный за ведение сайта ДОО |

|  |   |                                       |                     |                                   |                        |  |   |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--|---|
|  | <p>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> | <p>Соответствие \ не соответствие</p> | <p>соответствие</p> | <p>Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ»</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара<br/><br/>Таблица с оценками по критериям.</p> | <p>Ответственный за ведение сайта ДОО</p> |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--|---|

|                                 |  |                                |              |                            |                 |  |  |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|--|--|
|                                 | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г.Краснодара<br><br>Таблица с оценками по критериям. | Ответственный за ведение сайта ДОО     |
| <b>Эффективность управления</b> | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников  | доля                           | 100%         | анализ                     | в течение года  | Отчет по самообследованию, публичный доклад  | Заведующий,<br><br>Старший воспитатель |



|  |  |      |      |            |                          |  |                                   |
|--|--|------|------|------------|--------------------------|--|-----------------------------------|
|  | Реализация годового плана работы ДОО на учебный год            | доля | 100% | анализ     | 1 раз в год, август      | Аналитическая справка по итогам работы за учебный год                                    | Заведующий<br>Старший воспитатель |
|  | Реализация плана инновационной деятельности ДОО на учебный год | доля | 100% | мониторинг | 2 раз в год сентябрь-май | Отчет творческой группы о проделанной работе в рамках федеральной инновационной площадки | Руководитель творческой группы    |

**5. Инструментарий для организации ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» в учебном году**

Приложение 1  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №176  
«Карандаш» на учебный  
год

5.1. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

| Конкурс               | Дата проведения | Участники (ФИО) | Результат |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Муниципальный уровень |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |
| Региональный уровень  |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |
| Всероссийский уровень |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |
| Международный уровень |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |

### 5.2. Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП и АООП | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП и АООП ДО  | Фактическое состояния |
|--|--|-----------------------|
| уровень образования педагогических работников            | доля педагогических работников, имеющих высшее образование   |                       |
|  | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования))                                 |                       |
|  | доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   |                       |
|  | Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования                 |                       |
| квалификация педагогических работников                   | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов. |                       |
|  | доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности  |                       |
|  | доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория  |                       |
|  | доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория  |                       |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников |  |
|  | доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности педагогических работников                                |  |
| квалификация учебно-вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих  |  |
|  | доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно- хозяйственных работников           |  |
|  | доля административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в общей численности административно-хозяйственных работников  |  |
| должностной состав реализации ООП и АОП ДО     | соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП и АОП ДО   |  |
|  | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | в штате ДОО предусмотрена должность музыкального руководителя   |  |
|   | в штате ДОО предусмотрена должность инструктора по физической культуре  |  |
|   | в штате ДОО предусмотрена должность учителя-логопеда  |  |
|   | в штате ДОО предусмотрена должность учителя-дефектолога   |  |
|   | в штате ДОО предусмотрена должность педагога-психолога  |  |
| количественный состав реализации ООП и АОП ДОО, показатель заработной платы педагогических работников | наличие вакансий  |  |
|   | показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону  |  |
| компетенции педагогических работников   | <p>способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей, способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей,</p> <p>способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях,</p> <p>способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</p> <p>способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</p> |  |
| стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал                  | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет  |  |
|   | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет  |  |
|   | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   |  |
|   | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   |  |

Приложение 3  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №176 «Карандаш»  
на учебный год

5.3. Карта результативности участия педагогов в конкурсах

| Конкурс               | Дата проведения | Участники (ФИО) | Результат |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Муниципальный уровень |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |
| Региональный уровень  |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |
| Всероссийский уровень |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |
| Международный уровень |                 |                 |           |
|                       |                 |                 |           |

5.4. Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

|   |  | Показатель<br>/индикатор<br>подтверждается | Показатель<br>/индикатор<br>скорее<br>подтверждает<br>ся | Показатель<br>/индикатор<br>скорее не<br>подтверждается | Показатель<br>/индикатор не<br>подтверждается | Примечание |
|---|--|--|--|---|---|------------|
| <b>Оценка взаимодействия сотрудников с детьми</b> |  |  |  |   |   |            |
| 1   | Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе                    |  |  |   |   |            |
| 2   | Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми                    |  |  |   |   |            |
| 3   | Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении                                 |  |  |   |   |            |
| 4   | Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности |  |  |   |   |            |
| 5   | Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями                    |  |  |   |   |            |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 6  | Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей  |  |  |  |  |  |
| 7  | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка |  |  |  |  |  |
| 8  | Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности  |  |  |  |  |  |
| 9  | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности.   |  |  |  |  |  |
| 10 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений. Выражения своих чувств и мыслей.   |  |  |  |  |  |
| 11 | Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.   |  |  |  |  |  |



|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 12 | Педагоги создают условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально - культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющим различные возможности здоровья;        |  |  |  |  |  |
| 13 | Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками  |  |  |  |  |  |
| 14 | Развивают умения детей работать в группе сверстников.   |  |  |  |  |  |
| 15 | Выстраивают вариативное развивающее образование через создание условий для овладения культурными средствами деятельности  |  |  |  |  |  |
| 16 | Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей |  |  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 17 | Выстраивают вариативное развивающее образование через поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства  |  |  |  |  |  |
| 18 | Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей  |  |  |  |  |  |
| 19 | Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей   |  |  |  |  |  |
| 20 | Педагоги непосредственно вовлекают их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. |  |  |  |  |  |

Приложение 5  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №176 «Карандаш»  
на учебный год

5.5. Экспертная карта «Материально-технические условия»

| Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП и АОП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП и АОП ДО                             | Фактические данные             |
|---|---|--------------------------------|
| средства обучения и воспитания детей                                      | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей  | Соответствуют/Не соответствуют |
| учебно-методическое обеспечение ООП и АОП ДО                              | обеспеченность ООП и АОП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением | % обеспеченности               |
| материально-техническое обеспечение ООП и АОП ДО                          | соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности                      | Да / нет / недостаточно        |
|   | охрана здания и территории  | Да/ нет/ недостаточно          |
|   | оснащенность информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования           | Да/нет/недостаточно            |

Приложение 6  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №176 «Карандаш»  
на учебный год

5.6. Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

| № по казателе | № индикатора | Показатели и индикаторы   | подтверждается<br>3 | скорее<br>подтверждается<br>2 | скорее<br>не<br>подтверждается<br>1 | не<br>подтверждается<br>0 | Среднее |
|---------------|--------------|---|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------|
| 1             |              | Организация среды в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечивает реализацию основных образовательной программ и адаптированных образовательных программ ДО   |                     |                               |                                     |                           |         |
|               | 1.1.         | Образовательное пространство обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, предусмотренных программами   |                     |                               |                                     |                           |         |
|               | 1.2          | В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкальном, спортивном залах, в кабинетах) созданы условия для общения и совместной деятельности всех детей группы вместе, а также в малых группах в соответствии с интересами детей. |                     |                               |                                     |                           |         |
|               | 1.3.         | На участке выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.   |                     |                               |                                     |                           |         |

|    |      |   |  |  |  |  |  |
|----|------|---|--|--|--|--|--|
| 2  |      | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» соответствует возрасту детей  |  |  |  |  |  |
|    | 2.1. | В помещениях ДОО находится мебель по размеру и функциональному назначению подобранная в соответствии с возрастом детей  |  |  |  |  |  |
|    | 2.2. | Групповые помещения, залы, участки и другие помещения, предназначенные для детских игр оснащены оборудованием, в них имеется инвентарь, а также дидактические и развивающие материалы, соответствующие возрасту детей |  |  |  |  |  |
|    | 2.3. | В помещениях ДОО выделены функциональные зоны в зависимости от образовательных, психологических, физиологических потребностей детей разного возраста  |  |  |  |  |  |
|    | 2.4. | Все доступные детям помещения, включая коридоры и лестницы, используются для развития детей (оформляются детскими рисунками; на стенах, на полу)  |  |  |  |  |  |
| 3. |      | В группах МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечена доступность развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников  |  |  |  |  |  |
|    | 3.1. | Дети имеют возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры групп   |  |  |  |  |  |
|    | 3.2. | Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды деятельности  |  |  |  |  |  |
| 4. |      | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья   |  |  |  |  |  |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
|    | В групповых и других помещениях достаточно пространства для свободного передвижения детей   |  |  |  |  |  |
|    | В группах выделены помещения или зоны для разных видов двигательной активности детей - бега, прыжков, лазания, метания и др.  |  |  |  |  |  |
|    | В группах имеются оборудование, инвентарь и материалы для физического развития детей, в том числе, для мелкой моторики (детские инструменты, мелкие игрушки, приспособления для разнообразного манипулирования и пр.) и оздоровления (массажные коврики, тренажеры и пр.)   |  |  |  |  |  |
|    | В МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» созданы условия для проведения диагностики состояния здоровья детей, медицинских процедур, коррекционных и профилактических мероприятий (оборудованы медицинские кабинеты, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога и пр.)   |  |  |  |  |  |
| 5. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с рисунками детей и пр.) |  |  |  |  |  |
| 6. | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей  |  |  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
|     | В групповых помещениях и на участке разделение пространства позволяет организовать различные игры, в том числе, сюжетно-ролевые («домик», «корабль», «машина», «самолет»),   |  |  |  |  |  |
|     | В групповых помещениях и на участке имеются оборудование, игрушки и материалы для разнообразных сюжетно-ролевых и дидактических игр, в том числе, предметы-заместители.  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и т.д.)          |  |  |  |  |  |
| 8.  | Развивающая предметно-пространственная среда в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения групп и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей) |  |  |  |  |  |
| 9.  | Развивающая предметно-пространственная среда групп является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей  |  |  |  |  |  |
| 10. | Развивающая предметно-пространственная среда групп является полифункциональной   |  |  |  |  |  |

|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
|     | В групповых и других помещениях, на участке имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов и т.д.)   |  |  |  |  |  |
|     | В групповых помещениях имеются полифункциональные (не обладающие жестко закрепленным способом употребления) предметы, в том числе, природные, бросовые материалы, пригодные для использования в разных видах детской активности (в том числе, в качестве предметов-заместителей в детской игре) |  |  |  |  |  |
| 11. | Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп является вариативной  |  |  |  |  |  |
|     | В дошкольных группах организованы различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), в которых имеются разнообразные материалы, игрушки и оборудование.   |  |  |  |  |  |
|     | В групповых и прочих помещениях групп и на участке сотрудники периодически меняют игровой материал, обеспечивают появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.   |  |  |  |  |  |



|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 12. | <p>В группах созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основных и адаптированных образовательных программ; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)</p> |  |  |  |  |  |
|     | <p>В групповых и прочих помещениях имеется оборудование для использования информационных технологий в образовательном процессе (стационарные и мобильные компьютеры, интерактивное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.)</p>  |  |  |  |  |  |
|     | <p>Во всех групповых, а также в иных помещениях ДОО обеспечена возможность подключения к Всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством кабельной проводки, а также с помощью технологии Wi-Fi</p>  |  |  |  |  |  |
| 13. | <p>Развивающая предметно-пространственная среда групп и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности</p>  |  |  |  |  |  |

Приложение 7  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №176 «Карандаш»  
на учебный год

**Анкета**  
для родителей (законных представителей) воспитанников на степень  
удовлетворенности качеством питания в ДОО

*Уважаемые родители!*

*В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.*

**1. Укажите возраст Вашего ребенка:**

*укажите количество полных лет*

**2. Какую группу посещает Ваш ребенок**

- Группу для детей 2-3 лет
- Группу для детей 3-4 лет
- Группу для детей 4-5 лет
- Группу для детей 5-6 лет
- Группу для детей 6-7 лет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**3. В каком режиме Ваш ребенок посещает дошкольную образовательную организацию?**

- полный день
- часть дня

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**4. Какие именно приемы пищи обычно получает в дошкольной образовательной организации Ваш ребенок?**

- Завтрак
- второй завтрак
- обед
- полдник
- ужин
- другое (укажите)\_

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**5. Доволен ли Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

- да, абсолютно доволен
- в целом доволен, но иногда высказывает недовольство
- нет, мой ребенок совершенно недоволен качеством питания в детском саду
- не знаю

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**6. Случались ли у Вашего ребенка после приема пищи в детском саду:**

- расстройства пищеварения
- пищевые отравления
- неприятные ощущения в животе

- боли в животе
- другое (укажите)\_

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**7. Жаловался ли Ваш ребенок на неприятные ситуации, связанные с организацией питания в детском саду (заставляют есть, неуважительное отношение персонала, плохое поведение детей за едой и т.п.)**

- да,
- регулярно
- да, но такие случаи редки
- нет, никогда

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**8. Как Вы считаете, что нужно изменить в организации питания в детском саду?**

- сделать меню более разнообразным
- повысить качество питания
- привлечь специалистов-диетологов для разработки меню
- затрудняюсь ответить
- ничего из перечисленного, все и так хорошо
- другое (укажите)\_

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**9. Получаете ли Вы информацию об организации и качестве питания в детском саду?**

- да, на сайте организации
- да, на родительских собраниях
- да, на информационном стенде в группе
- да, из личных бесед с администрацией, воспитателями
- да, от ребенка
- да, от других родителей
- нет, я не получаю никакой информации об организации и качестве питания в детском саду
- другое (укажите другие источники)

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**10. Страдает ли Ваш ребенок аллергией на какие-либо пищевые продукты?**

- Да
- Нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**11. Есть ли у Вашего ребенка потребность в особом индивидуальном меню в связи с официально установленным диагнозом?**

- да, но в детском саду такой возможности нет
- да, и он его получает в детском саду
- нет, такой потребности у моего ребенка нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**12. Насколько вы удовлетворены качеством питания Вашего ребенка в детском саду?**

(оцените по 7-ми балльной шкале, где 1 — «совершенно не удовлетворены», а 7 — «полностью удовлетворены»)

**13. Сталкивались ли Вы с проблемой адаптации ребенка к питанию в детском**

**саду?**

- да, ребенок отказывался есть то, что предлагали в детском саду и оставался голодным
- да, ребенок поначалу жаловался на еду, но быстро привык
- да, мой ребенок до сих пор часто отказывается есть в детском саду
- нет, таких проблем у моего ребенка не возникало

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**14. Можете ли Вы сказать, что питание Вашего ребенка дома более «здоровое», чем в детском саду?**

- Да
- Нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**15. Насколько часто Ваш ребенок дома ест фрукты?**

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**16. Насколько часто Ваш ребенок дома ест овощи (сырые или обработанные)?**

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**17. Насколько часто Ваш ребенок дома ест рыбу (как отдельное блюдо либо в составе других блюд)?**

- Ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**18. Часто ли Ваш ребенок питается фастфудом (макдональдс, бургер кинг, еда из уличных палаток и т.п.)?**

- Никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день
- затрудняюсь ответить

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**19. Часто ли Ваш ребенок пьет газированные напитки (кола, пепси, фанга и др.)?**

- никогда
- раз в два месяца и реже
- раз в месяц
- 1-2 раза в месяц
- раз в неделю
- почти каждый день

- затрудняюсь ответить

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**20. Стараетесь ли Вы, чтобы Ваше питание дома было максимально здоровым и полноценным (достаточное количество витаминов, минеральных веществ и т.д.)?**

- да, я уделяю этому большое внимание
- да, я по возможности пытаюсь сделать мое питание полноценным
- я не уделяю этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**21. Проводите ли Вы беседы с Вашим ребенком по поводу здорового питания (о полезных и не полезных продуктах, режиме питания и др.)?**

- да регулярно
- да, время от времени,
- иногда
- нет, эту тему мы практически не обсуждаем

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**22. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья имеет привычки здорового питания и воспитывает их в ребёнке?**

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**23. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья ведет здоровый образ жизни (занятия физкультурой и спортом, пребывание на свежем воздухе, здоровое питание, соблюдение режима дня и т.п.)?**

- определенно да
- время от времени, по возможности
- мы не уделяем этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**СПАСИБО ЗА  
СОТРУДНИЧЕСТВО!**

Приложение 8  
к программе мониторинга ВСОКО  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №176 «Карандаш»  
на учебный год

5.7. Экспертная карта «Оценки соответствия структуры и содержания ООП и АОП ДО нормативным правовым документам»

| № п/п | Параметры   | Индикативные показатели   | Фактический результат |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1.    | <i>Соответствие структуры ООП и АОП ФГОС ДО:</i>  |   |                       |
| 1.1   | Целевой раздел:<br>- пояснительная записка;<br>- планируемые результаты.  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |                       |
| 1.2   | Содержательный раздел:<br>- описание образовательной деятельности;<br>- описание форм, способов, методов и средств реализации Программы;<br>- способы поддержки детской инициативы;<br>- особенности взаимодействия с семьей;<br>- иные характеристики. | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |                       |
| 1.3   | Организационный раздел: - описание материально-технического обеспечения; - распорядок дня;<br>- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.   | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |                       |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1.4  | Дополнительный раздел:<br>- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;<br>- используемые Примерные программы;<br>- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.                               | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| <i>Общее количество баллов по показателю</i> |  | 8   |  |
| 2.   | <i>Направленность ООП и АОП на:</i>  |   |  |
| 2.1  | охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| 2.2  | обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и др. особенностей   | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;                                |  |
| 2.3  | создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития творческих способностей и творческого потенциала  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;                                |  |
| 2.4  | объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе социокультурных ценностей  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| 2.5  | формирование общей культуры личности детей (ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирования предпосылок учебной деятельности) | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| 2.6  | обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 2.7  | формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей   | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| 2.8  | обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи   | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| <b>Общее количество баллов по показателю</b> |  | <b>16</b>   |  |
| 3.   | <i>Соответствие предлагаемых в ООП и АОП ДО форм работы с детьми:</i>  |   |  |
| 3.1  | принципу возрастной адекватности;  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| 3.2  | субъект-субъектной модели организации образовательного процесса.   | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| <b>Общее количество баллов по показателю</b> |  | <b>4</b>  |  |
| 4.   | <i>Использование для разработки ООП и АОП ДО примерной основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федеральным уполномоченным органом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных программ)</i> |   |  |
| <b>Общее количество баллов по показателю</b> |  | <b>2</b>  |  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 5.   | <i>Соответствие общего объема ООП и АОП ДО:</i>  |   |  |
| 5.1  | требованиям к общему времени реализации основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ;                                 | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| 5.2  | режиму пребывания детей  | соответствует - 2 балла;<br>частично соответствует - 1 балл;<br>не соответствует - 0 баллов |  |
| <b>Общее количество баллов по показателю</b> |  | <b>4</b>  |  |
| 6.   | <i>Соответствие части ООП и АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ДО</i>  |   |  |
| 6.1  | учитывались образовательные потребности родителей (законных представителей) при проектировании данной части ООП и АОП                                | учитывались - 2 балла;<br>не учитывались - 0 баллов   |  |
| 6.2  | в части имеются парциальные программы и формы организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей | имеются - 2 балла;<br>не имеются - 0 баллов   |  |
| <b>Общее количество баллов по показателю</b> |  | <b>4</b>  |  |
| <b><i>Итоговое количество баллов</i></b>     |  | <b>38</b>   |  |

**Анкетирование после проведённого мероприятия для  
родителей (законных представителей)**

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

Интересна ли была Вам тема мероприятия \_\_\_\_\_

Какие Вам моменты наиболее понравились? \_\_\_\_\_

Оцените мероприятие по пятибалльной шкале \_\_\_\_\_

Как часто Вы могли бы посещать открытые  
мероприятия? \_\_\_\_\_

Ваши предложения/пожелания по итогам мероприятия  
\_\_\_\_\_

**Спасибо за сотрудничество!**