

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176
«Карандаш»
на 2022-2023 учебный год**

Утвержден
решением профсоюзного собрания

Протокол № 8

1. Организационные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 2. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	СЕНТЯБРЬ	Председатель ППО
2.	1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".	ОКТЯБРЬ	Председатель и члены профкома
3.	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. 5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.	НОЯБРЬ	Председатель и члены профкома

4.	<p>Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза. 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Согласование график отпусков работников на 2023 год. 6. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе. 7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности". 8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ. 	<p>В течение учебного года</p> <p style="text-align: center;">ДЕКАБРЬ</p>	<p>Председатель Профорганизации члены профкома</p> <p>Председатель Профорганизации члены профкома</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профсоюзного комитета. 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Работа с документацией: обновление, согласование. 4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). 	<p style="text-align: center;">ЯНВАРЬ</p>	<p>Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии</p>
6.	<p>Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. 3. День охраны труда 4. Контроль за обеспечением сотрудников 	<p>Систематически</p> <p style="text-align: center;">ФЕВРАЛЬ</p>	<p>Профком</p>

	ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.		
7.	Работа по вовлечению в профсоюз воспитателей, сотрудников детского сада. 1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта. 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.	Систематически МАРТ	Профком
8.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Месячник по охране труда и технике безопасности. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	По мере поступления АПРЕЛЬ	Профком
9.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. 1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	По мере необходимости МАЙ	Председатель профкома, зам.председателя
10.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику администрации и	Председатель профкома, члены профкома

	<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года.</p>	ИЮНЬ	
11.	<p>1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2023 года.</p> <p>2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.</p>	ИЮЛЬ	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.
12.	<p>1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p>	АВГУСТ	Председатель профкома, члены профкома, администрация

Председатель профсоюзной организации

Е.С. Богонатова

