

СЕНТЯБРЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
	<u><i>Консультация</i></u>	
1.1.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения формирования основ экологической культуры у дошкольников»	Старший воспитатель Мальцева И.В.
	<u><i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i></u>	
1.2.	«Осень золотая» подготовительная логопедическая группа № 5 Цель: Использование системы работы по развитию связной речи	Воспитатель Осикова О.В. Учитель-логопед Богонатова Е.С.
1.3.	<u><i>Смотры, конкурсы, выставки</i></u> -Конкурс готовность групп к новому учебному году «Сентябрь начинает учебный год» Организация РППС	Старший воспитатель Мальцева И.В. Радаева У.П.
1.4.	<u><i>Школа педагогических наук</i></u> <i>Неделя педагогического мастерства</i> «Документация воспитателя. Особенности построения планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель Радаева У.П.
1.5.	<u><i>Повышение педагогического мастерства</i></u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара	Старший воспитатель Мальцева И.В.
1.6.	<u><i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</i></u> <i>Оперативный контроль:</i> -Эффективность проведения адаптационных мероприятий. -Ведение документации педагогов всех возрастных групп, специалистов.	Старший воспитатель Мальцева И.В. Старший воспитатель Радаева У.П.
2.	РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ	
2.1.	-Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия	Старший воспитатель Мальцева И.В.

	<p>занимаемой должности в ДОО в 2022-2023 учебном году.</p> <p><i>Консультация для педагогов</i></p> <p>«Аттестация без стресса».</p>	
3.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p><i>Педагогический совет №1 (установочный)</i></p>	31.08.2022 года
3.1	<p>1. Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы дошкольной организации на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольной организации на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Утверждение рабочей программ воспитания</p> <p>5. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Анализ работы организации в летний период 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. «Готовность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» к новому 2022-2023 учебному году».</p> <p>7. Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8. О прохождении курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году.</p> <p>9. Об утверждении «Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» на 2021–2022 годы. Графика доступа к сети интернет.</p>	<p>Старший воспитатель Радаева У.П.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Радаева У.П.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Председатель ПК Богонатова Е.С.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p>
	10. Соблюдение законодательных и локальных актов при организации работы в ДОО	Заведующий Камышанова Н.Ю.
3.2.	<p><u>Заседания Совета по питанию</u></p> <p>«Об организации правильного рационального питания в дошкольном учреждении».</p>	Заведующий Камышанова Н.Ю.

3.3.	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года»</p>	Мирионкова М.П.
4.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> -Заключение договоров с родителями (законными представителями). -Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.</p> <p>4.2. <u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4.3. <u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольной образовательной организации».</p> <p>4.4 <u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> «Перспективы развития ДОО на 2022-2023 учебный год». 1. Результаты работы организации за предшествующий учебный год. Перспективы развития ДОО на 2022-2023 учебный год. 2. Взаимодействие семьи и ДОО, создание единой воспитательной-образовательной среды в дошкольной организации и семье. 3. Выборы общего родительского совета.</p>	<p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Радаева У.П.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В. Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Педагог-психолог Дубина М.В.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В. Радаева У.П.</p>
4.4.	<p><u>Групповые родительские собрания:</u> 1. «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса трёх лет и путях решения кризисных ситуаций) 2-я младшая группа №4, №3 2. «Гармония детства. Не талантливых детей не бывает». <i>Средняя группа № 1</i> 3. «Развитие у детей старшего дошкольного возраста творческих дарований». <i>Старшая группа №6, 8</i></p>	<p>Воспитатели Миргородская М.В. Саркисян Г.А.</p> <p>Воспитатели Васильченко С.Б. Гашимова А.Б.</p> <p>Воспитатели Соколова А.С. Герез Е.В. Нехорошева Е.М.</p>

<p>4. «Поддержка личности дошкольника с проблемами в речевом развитии». Группа компенсирующей <i>направленности №5.</i></p> <p>5.«Вот мы и стали на год взрослей». <i>Подготовительные группы №7,2</i></p> <p>4.5. <u>Досуговый блок</u> <i>1.Музыкальный праздник «День знаний»</i> <i>2.Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Экология. Творчество. Дети».</i></p> <p>4.6. <u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> Помощь родителей в оснащении групп различными видами конструктора</p>		<p>Оганян М.З.</p> <p>Воспитатели Осикова О.В. Кешокова А. А.</p> <p>Воспитатели Пономарева И. Г Гуцол Е.М.</p> <p>Старшие воспитатели Мальцева И.В. Радаева У.П. Воспитатели всех возрастных групп, родители.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп, родители.</p>
<p>5.</p>	<p>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>-Взаимодействие дошкольной организации с Библиотекой имени братьев Игнатьевых</i> <i>-путешествие по театральной программке «Чудо рождается с третьим звонком»</i></p>	<p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА <u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом учебного года.</p> <p>-Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p> <p>-Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.</p> <p>-Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</p> <p>-Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</p>	<p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю. Делопроизводитель Верещагина Т.Н.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В. Заместитель заведующего Маланчик С.Н. Воспитатели всех возрастных групп</p>

	-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)	Специалист по ОТ Мирионкова М.П.
	-Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего Маланчик С.Н.
	-Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего Маланчик С.Н.
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>	
	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> -составление графиков контроля, -методическое оснащение процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	<i>2. Работа заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> -анализ инструкций по охране труда. -контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	<i>4. Работа кладовщика:</i> -ведение текущей документации, -завоз продуктов питания, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения -работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	<i>5. Работа пищеблока:</i> -санитарное состояние пищеблока, -соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	<i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i> -консультация «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов»	Заместитель заведующего Маланчик С.Н.