

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 176
«Карандаш»

_____ Н.Ю.Камышанова
Принят на Совете ДОО
Протокол №1 от 30.08.2021 г.
Приказ № от 31.08..2021 г.

**Правила внутреннего распорядка
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш»
для воспитанников и родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш» для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш», «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий права и обязанности всех участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш» (далее – ДОО). Являются обязательными для исполнения.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, Родители, педагогические работники ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями, лицами их замещающими) (далее - Родители) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО, и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования учреждением и Родителями воспитанников, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок, регулируют режим пребывания воспитанников и Родителей в ДОО, организацию образовательной деятельности, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОО.

1.5. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических работников и воспитанников, их Родителей. Применение физического и (или) психического и иного насилия не допускается.

1.6. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Настоящие Правила приняты Советом ДОО, утверждены приказом заведующего.

1.8. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети интернет <http://ds176.centerstart.ru/>

2. Режим работы ДОО и пребывания воспитанников и родителей

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 176 «Карандаш» по заявлению родителей (законных представителей) воспитанники могут быть зачислены в функционирующие группы:

- для детей раннего возраста (группы общеразвивающей направленности; группы кратковременного пребывания);
- для детей дошкольного возраста (группы общеразвивающей направленности; группы кратковременного пребывания);
- компенсирующей направленности (для детей с общим недоразвитием речи);
- семейного воспитания.

2.3. Ежедневный утренний прием детей с 07.00 ч. – до 08.30 ч. проводят воспитатели групп, проводят визуальный осмотр детей (и после 17.00) опрашивают Родителей о состоянии здоровья детей (при необходимости привлекается медицинский работник), консультируют, беседуют.

В другое время воспитатель обязан находиться с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

Родители вносят отметку (подпись) о присутствии здорового ребенка в группе в журнале здоровья воспитанников.

2.4. ДОО имеет право объединять группы детей в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, по итогам комплектования, по иным причинам). Организовать гибкий режим пребывания воспитанников в адаптационный период, на время карантина (при выходе не контактных детей).

2.5. Если Родители привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва. В групповое помещение посторонним лицам вход воспрещен.

2.6. Родители, доверенные лица, после отметки в журнале здоровья воспитанников, приводя или забрав ребёнка (до 19.00 ч.) из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

В случае неожиданной задержки Родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Нахождение Родителей на территории ДОО дольше определенного в Правилах, допустимо на период адаптации детей, но не более 3-5 дней на игровой площадке группы, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка.

2.8. Если Родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность Родителей о местонахождении ребёнка.

2.9. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- проведения капитального ремонта ДОО по распоряжению Учредителя;
- по уважительным причинам (заявлению родителей, по болезни ребёнка, наложения карантина).

2.10. По заявлению Родители имеют право получить ответ на интересующий их вопрос в течение 30 рабочих дней, если устный ответ не удовлетворил или не был получен сразу.

2.11. Родители, доверенные лица имеют право фотографировать, вести видеосъемку на территории только с согласия администрации ДОО.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Первичное поступление ребенка в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и (или) развития, то Родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника подтвердить информацию документом.

3.3. После продолжительного отсутствия (5 и более дней) на основании справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, которую родители предоставлять воспитателю (медицинскому работнику) в день прибытия ребенка.

3.4. Воспитатель группы (медицинский работник) осуществляют контроль случаев заболевания детей в ДОО.

Дети с признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в ДОО не принимаются. Дети, заболевшие в течение дня, изолируются от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете, кабинете заведующего) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители обязаны приводить здорового ребенка в ДОО и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома до 8.30. в экстренных случаях по факту (незамедлительно) или другим уважительным причинам по телефону 8(861) 273-15-20, по мобильному телефону воспитателя группы.

3.6. ДОО оповещает Родителей по телефону, если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея). Родители должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.7. Накануне выхода в ДОО, перед тем как привести ребенка в детский сад, Родитель обязан предупредить воспитателя группы о выходе ребенка.

3.8. Родителям необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость без посторонних запахов (духи, табак, иное);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда и обувь должны соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники не удобная или не по размеру обувь;
- смена маркированного нательного белья обязательна: трусы, майки, носки, колготы (чем меньше возраст ребенка, тем больше сменного белья, но не более 4 шт.), находящейся в отдельном мешочке (пакете);
- воспитанники должны иметь индивидуальную расческа обязательно маркированную;
- рекомендуется иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

Парадная одежда и чешки используется воспитанниками в дни проведения праздников.

Спортивная одежда и обувь (полукеды, кроссовки) для организованной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, маркируется;
- в зимний период и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

- зимняя обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка (из натуральных материалов), которая будет защищать ребенка от солнца.

3.9. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, для этого на одежде должны располагаться удобные карманы.

3.10. Запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой (часы, кулоны, иное).

3.11. Настоятельно не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, приносить в ДОО игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.12. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

3.13. Родитель обязан приводить ребенка в ДОО опрятным (с умытым лицом, чистый носом и телом, подстриженными ногтями на руках и ногах с чистыми и расчесанными волосами (собранные в прическу по необходимости)).

3.14. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности своего ребёнка во время каникул, отдыха;
- прививать культуру поведения и уважительного отношения к взрослым и сверстникам;
- передвигаются по учреждению в сменной обуви или персональных бахилах для поддержания чистоты

3.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО с письменного согласия Родителей.

4. Обеспечение безопасности

4.1. На территорию ДОО пропускаются родители (законные представители) с направлением для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования учреждением и получения консультации о посещении учреждения.

4.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

4.3. Родители и воспитатели должны лично передавать и забирать воспитанников группы.

Допускается доверять передавать и забирать ребенка по заявлению Родителя с приложением копии паспорта заявленного лица.

Лицо, указанное в заявлении Родителей может забирать ребенка, предъявляя свой паспорт.

Категорически запрещено передавать детей из ДОО лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

4.4. Для поддержания постоянной связи Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду допускается только под присмотром педагога в целях проведения организованных мероприятий.

4.6. Оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки допускается только в строго отведенном месте ДОО.

Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

4.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих и иных предметов потенциально опасных для жизни и здоровья детей и работников ДОО.

4.8. В детский сад не рекомендуется надевать цепочки, серьги, кулоны во избежание травмирования и потери.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (дорогостоящие игрушки, айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, понимает, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

4.9. Запрещено давать ребёнку в учреждении опасные (спички, зажигалки, медикаменты, мелкие предметы, иное) и травмирующие (кнопки, булавки, ножики, иглы и т.д.) предметы, приносить и использовать лекарственные препараты для долечивания детей, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, применять физическую силу в отношении других воспитанников.

4.10. Родители обязаны проводить с детьми работу по соблюдению личной безопасности ребенка:

- находиться рядом с воспитателем (не покидать пределы участка, группы);
- сообщать взрослому о своих потребностях («хочу пить»);
- избегать конфликтов, не обижать других детей;

- не ломать игрушки.

4.11. Родители и воспитатели групп обязаны доводить до сознания ребенка:

- в группе не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга.

- брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

4.12. Входить на территорию ДОО допускаются Родители и доверенные лица. При входе в ДОО все обязаны предъявлять охраннику (дежурному администратору) пропуск, вести себя корректно.

4.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

5. Воспитательно-образовательный процесс

5.1. Основу режима дня ДОО составляет установленный распорядок бодрствования, сна, приемов пищи, гигиенических, оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Режим дня воспитанников скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их возрастных особенностей, климата и времени года, который обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. В ДОО осуществляется:

- учебный (воспитательно-образовательный период) года с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – 1 неделя в середине года;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.4. Организованная образовательная деятельность проводится в течение учебного года с 9 часов 00 минут в соответствии с возрастом ребенка

5.5. Расписание организованной образовательной деятельности составляется на весь учебный год и размещается в приёмной на стенде для ознакомления родителей.

5.6. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 мин;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность статистического характера, проводится физкультминутка (10 минут).

5.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

5.8. Родители участвуют в проведении адаптации детей к ДОО обязаны выполнять рекомендации воспитателей, специалистов.

5.9. Родители, желающие получить консультацию специалиста ДОО (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, педагога-психолога иных) обращаются к ним лично (во время не мешающее педагогическому процессу) или по предварительной записи.

6. Игры и пребывание на свежем воздухе

6.1. Игры, развлечения и иная деятельность проводится с детьми в течение всего периода пребывания в ДОУ.

6.2. В летний период большая часть деятельности детей переносится на улицу и корректируется с учетом погодных условий.

6.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют ежедневные прогулки, продолжительностью до 4 часов, в зависимости от климатических условий и возраста воспитанников.

6.4. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника и перед уходом детей домой.

6.5. При температуре воздуха ниже – 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, а при скорости ветра более 15 м/с с детьми до 4 лет не проводится.

6.6. Во время прогулки ежедневно во всех помещениях, в соответствии с графиком проводится сквозное проветривание.

6.7. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

6.8. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии и временем пребывания в ДОО по утвержденным нормам.

7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным заведующим.

7.3. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20 № 32, и вывешивается на информационных стендах в групп.

7.4. В ДОО организовано 4х-разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного (медицинского работника) и бракеражную комиссию ДОО.

7.6. Родители имеют право высказывать свои пожелания по организации детского питания.

7.7. В ДОО запрещено приносить жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье с наполнителями, чипсы, сухарики, газированные напитки и др.) потенциально несущие опасность детям.

8. Права и обязанности воспитанников и родителей

8.1. Воспитанники и их родители имеют право на:

- предоставление ребенку условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по учебному плану в пределах образовательной программы дошкольного образования (адаптированной) программе ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное корректное выражение собственных взглядов и убеждений;

- сохранение места на период отпуска без оплаты;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания ДООУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

8.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать правила поведения согласно ситуации и возрастным особенностям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

8.3. Родители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и другие нормативные акты ДООУ;
- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального и личностного развития ребенка, а также развитие творческих способностей и интересов;
- Родители несут полную ответственность за воспитание, физическое, психологическое и эмоциональное благополучие своих детей.

Своевременный приход ребенка в ДООУ – обеспечивают Родители, поддерживая необходимые условия для организации адаптации, воспитательно-образовательной деятельности, присмотра и ухода, выполнения режима ДООУ.

К воспитателям группы, не зависимо от возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

9. Поощрение воспитанников

9.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации взрослые разрешают только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их Родители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.