

## СЕНТЯБРЬ

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<p><b><u>Консультация с презентацией</u></b> «Проведение педагогической диагностики»</p>	Старший воспитатель Мальцева И.В.
1.2.	<p><b><u>Консультация</u></b> «Создание развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения формирования основ экологической культуры у дошкольников»</p>	
1.3.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> «Осень золотая» подготовительная логопедическая группа № 5 Цель: Использование системы работы по развитию связной речи</p>	Воспитатель Измайлова Е.Г. Учитель-логопед Богонатова Е.С.
1.4.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> -Конкурс готовность групп к новому учебному году «Сентябрь начинает учебный год» Организация РППС -Выставка в библиотеке «Карандаша» «Через книгу в мир природы»</p>	Старший воспитатель Мальцева И.В. Радаева У.П.
1.5.	<p><b><u>Школа педагогических наук</u></b> <i>Неделя педагогического мастерства</i> «Документация воспитателя. Особенности построения планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»</p>	Старший воспитатель Радаева У.П.
1.6.	<p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара</p>	Старший воспитатель Мальцева И.В.
	<p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> -Эффективность проведения адаптационных мероприятий. -Ведение документации педагогов всех возрастных групп, специалистов.</p>	Старший воспитатель Мальцева И.В.

		Старший воспитатель Радаева У.П.
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	-Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году. <i>Консультация для педагогов</i> «Аттестация без стресса».	Старший воспитатель Мальцева И.В.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b><i>Педагогический совет №1 (установочный)</i></b>	31.08.2023 года
3.1	1. Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель Радаева У.П.
	2. Утверждение плана работы дошкольной организации на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	3. Утверждение основной образовательной программы дошкольной организации на 2023-2024 учебный год	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	4. Утверждение рабочей программ воспитания	Заведующий Камышанова Н.Ю.
	5. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.	Старший воспитатель Радаева У.П.
	5. Анализ работы организации в летний период 2023-2024 учебного года.	Старший воспитатель Мальцева И.В.
	6. «Готовность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» к новому 2023-2024 учебному году».	Старший воспитатель Мальцева И.В. Председатель ПК Богонатова Е.С.
	7. Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год.	Старший воспитатель Мальцева И.В.
	8. О прохождении курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году.	Старший воспитатель Мальцева И.В.

	<p>9. Об утверждении «Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №176 «Карандаш» на 2023–2024 годы. Графика доступа к сети интернет.</p> <p>10. Соблюдение законодательных и локальных актов при организации работы в ДОО</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева И.В.</p> <p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p>
3.2.	<p><b><u>Заседания Совета по питанию</u></b> «Об организации правильного рационального питания в дошкольном учреждении».</p>	<p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p>
3.3.	<p><b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года»</p>	<p>Мирионкова М.П.</p>
4.	<p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p>4.1. <b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> -Заключение договоров с родителями (законными представителями). -Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.</p> <p>4.2. <b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4.3. <b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольной образовательной организации».</p> <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p>	<p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Радаева У.П.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В. Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Педагог-психолог Дубина М.В.</p>
4.4	<p><b><u>Общее родительское собрание</u></b> «Перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Результаты работы организации за предшествующий учебный год. Перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и ДОО, создание единой воспитательной-образовательной среды в дошкольной организации и семье.</p> <p>3. Выборы общего родительского совета.</p>	<p>Заведующий Камышанова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева И.В. Радаева У.П.</p>

4.4.	<p><b><u>Групповые родительские собрания:</u></b>  «Я сам!» ( об особенностях протекания у детей кризиса трёх лет и путях решения кризисных ситуаций) 2-я младшая группа №4, №3, №2</p>	<p>Воспитатели  Косьянова Г.К.  Саркисян Г.А.  Абраменко В.В.</p>
	<p>«Гармония детства. Не талантливых детей не бывает».  <i>Старшая группа № 1</i></p>	<p>Воспитатели  Васильченко С.Б.  Гашимова А.Б.</p>
	<p>«Развитие у детей старшего дошкольного возраста творческих дарований».  <i>Подготовительная группа №6,8</i>  «Поддержка личности дошкольника с проблемами в речевом развитии».  <i>Группа компенсирующей направленности №5.</i></p> <p>5.«Вот мы и стали на год взрослей».  <i>Средней группы №7</i></p>	<p>Воспитатели  Соколова А.С.  Нехорошева Е.М.</p> <p>Кешокова А.А.  Гуцол Е.М.</p> <p>Воспитатели  Пономарева И. Г</p>
4.5.	<p><b><u>Досуговый блок</u></b>  1.Музыкальный праздник «День знаний»  2.Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Экология. Творчество. Дети».</p>	<p>Старшие воспитатели  Мальцева И.В.  Радаева У.П.  Воспитатели всех возрастных групп, родители.</p>
4.6.	<p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u></b>  Помощь родителей в оснащении групп различными видами конструктора</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп, родители.</p>
5.	<p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>  -Взаимодействие дошкольной организации с Библиотекой имени братьев Игнатьевых  -путешествие по театральной программке «Чудо рождается с третьим звонком»</p>	<p>Старший воспитатель  Мальцева И.В.</p>
6. 6.1.	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  <b><u>Организационная работа</u></b>  Издание приказов общей деятельности в связи с началом учебного года.</p>	<p>Заведующий  Камышанова Н.Ю.</p>
	<p>-Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p>	<p>Заведующий  Камышанова Н.Ю.  Специалист по кадрам  Верещагина Т.Н.</p>

-Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.

-Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.

-Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).

-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)

-Проведение опрессовки.

-Проверка санитарного состояния групп и участков.

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.

Заведующий  
Камышанова Н.Ю.  
Старший воспитатель  
Мальцева И.В.

Заместитель  
заведующего  
Маланчик С.Н.  
Воспитатели всех  
возрастных групп

Специалист по ОТ  
Мирионкова М.П.

Заместитель  
заведующего  
Маланчик С.Н.

Заместитель  
заведующего  
Маланчик С.Н.

## 6.2. Работа с кадрами

*Работа старшего воспитателя:*

-составление графиков контроля,  
-методическое оснащение процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

*Работа заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе:*

- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,  
- образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.

*Работа ответственного по охране труда:*

-анализ инструкций по охране труда.

Заведующий  
Камышанова Н.Ю.

Заведующий  
Камышанова Н.Ю.

Заведующий  
Камышанова Н.Ю.

-контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.

*Работа кладовщика:*

- ведение текущей документации,
- завоз продуктов питания, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения
- работа с централизованной бухгалтерией.

*Работа пищеблока:*

- санитарное состояние пищеблока,
- соблюдение норм выдачи готовой продукции.

*Работа с обслуживающим персоналом:*

- консультация «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов»

Заведующий  
Камышанова Н.Ю.

Заведующий  
Камышанова Н.Ю.

Заместитель  
заведующего  
Маланчик С.Н.